

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 1 от 12.10.2023 г. Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт научных исследований и информации
«Ментальное здоровье»

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт научных исследований и информации
«Ментальное здоровье»**

г. Москва – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт научных исследований и информации «Ментальное здоровье», именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Организации:
 - полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт научных исследований и информации «Ментальное здоровье»;**
 - сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «НИИ «Ментальное здоровье».**
- 1.3. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа: **Российская Федерация, г. Москва.**
- 1.4. Учредителем Организации является:
 - **Юрьева Регина Германовна;**
- 1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью Организации** является предоставление услуг в образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. **Предметом деятельности является:**
- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - издание и разработка книг, брошюр, сборников документов, методических, аналитических, информационных материалов, используемых Организацией в процессе осуществления образовательной деятельности;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Организации;
 - прием обучающихся в Организацию;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
 - оказание консультационных, информационных, рекламных, просветительских, маркетинговых услуг для достижения целей Организации;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований направленных на получение новых знаний в области медицинской генетики, связанной с синдромом Дауна, а также нервной системы человека, связанной с расстройством аутистического спектра (далее - РАС);

- оказание консультативной и методической помощи людям с синдромом Дауна, с расстройством аутистического спектра (РАС) и их семьям;
- подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальной медико-генетической тематике;
- разработка и реализация новых современных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта для поддержки людей с синдромом Дауна, с расстройством аутистического спектра (РАС);
- разработка методических материалов, учебных тренажеров, а также, реабилитационных программ для людей синдромом Дауна, с расстройствами аутистического спектра (РАС) и их семьям;
- осуществление пропаганды достижений науки и распространения научных знаний о синдроме Дауна и расстройстве аутистического спектра (РАС) среди медицинских работников и населения;
- осуществление научно-методологической и экспертной деятельности, в том числе анализ концепций, программ и проектов в установленной сфере ведения деятельности Организации;
- организация и проведение научных мероприятий, культурно-просветительских и образовательных мероприятия в установленной сфере ведения деятельности Организации;
- создание, издание и распространение информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Организации;
- создание, издание и распространение программных продуктов и иных информационных ресурсов и средств, необходимых для информирования населения;
- содействие в подготовке кадров по профилю деятельности Организации;
- содействие в создании условий для подготовки или переподготовки, повышения квалификации персонала;
- привлечение государственного и частного финансирования для финансирования проектов Организации;
- организация и проведение мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни;
- участие на всех уровнях законодательной и исполнительной власти в работе по оптимизации нормативно-правовой базы, применяемой области медицинской генетики, связанной с синдромом Дауна, а также нервной системы человека, связанной с расстройством аутистического спектра (РАС);
- организация участия партнёров Организации в крупных проектах по направлениям их деятельности;
- производство, распространение и демонстрация кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, организация кино-, видео-, фотосъёмок и звукозаписи;
- деятельность по предоставлению услуг по связям с общественностью, по размещению информации, в т.ч. в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- проведение мероприятий по привлечению средств на финансирование своей уставной деятельности;
- получение бюджетных средств и средств внебюджетных фондов в порядке, предусмотренном законом;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с целями деятельности Организации;
- создание и обеспечение функционирования web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. медиасайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, размещаемые в Интернете;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и экспертным сообществом по вопросам деятельности Организации;
- проведение любых предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации сделок с движимым и недвижимым имуществом для выполнения своих уставных целей;

- виды предпринимательской деятельности Организации: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип Организации** – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 3.6. Реализация образовательных программ Организацией может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.
- 3.7. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.8. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
- 3.9. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.11. Делопроизводство и обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.12. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.13. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Организацией самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для реализуемых образовательных программ.
- 3.14. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

- (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.15. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
 - 3.16. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
 - 3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
 - 3.18. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.
 - 3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
 - 3.20. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение настоящего Устава в течение одного года.
 - 3.21. Грубыми нарушениями Устава являются:
 - 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими автономной Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителя.
- 4.3. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.3.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах

- их полномочий. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.5. Полученная Организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Организации, учитывается отдельно на её балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции Учредителя относятся:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. внесение изменений и дополнений в Устав организации;
 - 5.2.3. утверждение Устава организации;
 - 5.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - 5.2.5. назначение Генерального директора организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.6. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
 - 5.2.8. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 5.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 5.2.11. федеральными законами и уставом организации к исключительной компетенции Учредителя может быть отнесено решение иных вопросов.
- 5.3. **Учредитель Организации имеет право:**
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;
 - вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации, вопросы, связанные с уставной деятельностью Организации;
 - осуществлять надзор за деятельностью Организации;
 - получать информацию о деятельности Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Организации;
 - знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.
- Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.4. **Обязанности Учредителя:**
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
 - извещать Организацию об изменении своих фамилии, имени, отчества, сведений о гражданстве, наименования, адреса, адресов электронной почты, номера телефона, по которым осуществляется связь с Учредителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего изменения;
 - выполнять требования настоящего Устава.
- 5.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В

- случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.
- 5.6. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя не могут быть переданы на рассмотрение Генерального директора Организации.
- 5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю, за выполнение им возложенных на него функций.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.
- 6.2. Права и обязанности Генерального директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.
- 6.3. Генеральный директор Организации назначается учредителем сроком на 5 лет.
- 6.4. **К компетенции Генерального директора относятся:**
- 6.4.1. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- 6.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- 6.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.4.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;
- 6.4.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- 6.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- 6.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;
 - 6.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 6.4.15. принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 6.4.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 6.4.17. обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 6.4.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
 - 6.4.21. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
 - 6.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
 - 6.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 6.4.24. представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 6.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.4.26. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.4.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
 - 6.4.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.4.31. утверждает положения об Общем собрании (конференции) работников;
 - 6.4.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Организации к компетенции других органов.
- 6.5. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Организацией и Генеральным директором.
 - 6.6. Генеральный директор Организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Коллегиальными органами управления Организации являются: **Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**

- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.
- 7.3. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Организации.
- 7.4. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**
- 7.4.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 7.4.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.
- 7.5. Общее собрание (конференция) работников Организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.6. Общее собрание (конференция) работников Организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором Организации.
- 7.8. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.
- 7.9. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).
- 7.10. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 7.10.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
- 7.10.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 7.10.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 7.11. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 7.12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором Организации.
- 7.14. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.
- 7.15. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Генеральным директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления

- обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Генерального директора Организации.
 - 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
 - 8.5. Генеральный директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
 - 8.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Генеральному директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Генеральный директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.
 - 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «С некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 9.2. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторского имущества, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иным федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт научных исследований и информации
«Ментальное здоровье» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Москве 31 октября 2023 г. (учетный номер
77140512147).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 03 ноября
2023 г. за основным государственным регистрационным
номером 1237700751628.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Н.Я. Зябкина



«07» ноября 2023 г.

